**安庆师范大学租车申请单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | | 单位 |  |
| 租车时间 | 月 日— 月 日 | | 目的地 |  |
| 租车事由 |  | | | |
| 是否租用校内车辆 | 是□（后管处负责人签字： ） 否□ | | | |
| 车辆类型及车牌号 |  | | 租车金额 |  |
| 单位分管财务负责人意见： | | 分管校领导意见： | | |

说明：若为租用学校车辆，须填写配套《校内经费划转单》，进行租车费用划转。

**安庆师范大学租车申请单（个人课题项目）**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | | 单位 |  |
| 租车时间 | 月 日— 月 日 | | 目的地 |  |
| 租车事由 |  | | | |
| 是否租用校内车辆 | 是□（后管处负责人签字： ） 否□ | | | |
| 车辆类型及车牌号 |  | | 租车金额 |  |
| 项目负责人意见： | | 单位分管财务负责人意见： | | |

说明：若为租用学校车辆，须填写配套《校内经费划转单》，进行租车费用划转。